



**Polo
Liceale
Gorizia**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DANTE ALIGHIERI"
Viale XX Settembre, 11 - Segr. 0481/530062 - gois001006@istruzione.it
GORIZIA

Gorizia, 26 ottobre 2020

CIRCOLARE GENERALE N. 177

**Alle/Agli Studentesse/Studenti
Ai loro Genitori/Tutori**

Ai Docenti

Alla DSGA

Al Personale ATA

**Polo Liceale Statale "D. Alighieri"
Loro sedi**

Oggetto: Avvio della Didattica digitale integrata a seguito delle disposizioni del D.P.C.M. del 24 ottobre 2020 – Svolgimento delle lezioni a partire dal 27 ottobre e ulteriori disposizioni

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 ottobre 2020 ha stabilito che, a seguito dell'emergenza epidemiologica, nelle scuole secondarie di secondo grado, **almeno per una quota oraria del 75%**, la didattica sia impartita a distanza.

Con una Nota del 25 ottobre c.m. il Ministero dell'Istruzione ha precisato che le scuole dovranno attenersi alle nuove disposizioni **da martedì 27 ottobre 2020**.

Pertanto, nel rispetto del Decreto in oggetto e della delibera del Consiglio di Istituto di data odierna, si dispone quanto segue:

1. Calendario classi in presenza e classi in DDI, e relativa scansione oraria

	I SETTIMANA Gruppo A dal 27 al 31 ottobre 2020 (sabato escluso per i Licei <i>Slataper</i>)	II SETTIMANA Gruppo B dal 2 al 7 novembre 2020 (sabato escluso per i Licei <i>Slataper</i>)
<i>Liceo Classico</i>	1A, 5A	2B, 5B
<i>Liceo Scientifico</i>	1A, 1B, 5A, 5B	1C, 1D, 5C
<i>Licei Slataper</i>	1AL, 1ASU, 5AL, 5BL, 5ASU, 3ASU, 4BSU	1BL, 1BSU, 1AES, 5CL, 5BSU, 5AES, 3BSU

- IL GRUPPO A E IL GRUPPO B **SI ALTERNERANNO SETTIMANALMENTE A PARTIRE DA DOMANI 27 OTTOBRE 2020.**

- LE RESTANTI CLASSI SEGUIRANNO LE LEZIONI DAL PROPRIO DOMICILIO IN MODALITA' ON LINE SINCRONA.

SCANSIONE ORARIA MATTUTINA: le classi prime, quinte e le restanti classi che turnano in presenza seguiranno le lezioni secondo la canonica scansione oraria, mentre gli altri studenti, essendo collegati da remoto, seguiranno le lezioni secondo una unità oraria di 45 minuti.

Scansione orario classi		
	Classi in presenza	Classi in D.D.I.
1^ ora	08:25:00	08:25:00
	09:16:00	09:10:00
2^ ora	09:16:00	09:16:00
	10:07:00	10:01:00
3^ ora	10:07:00	10:07:00
	10:58:00	10:52:00
pausa	10:58:00	//
	11:13:00	//
4^ ora	11:13:00	11:13:00
	12:04:00	11:58:00
5^ ora	12:04:00	12:04:00
	12:55:00	12:49:00
6^ ora	12:55:00	12:55:00
	13:46:00	13:40:00
7^ ora	//	16:00:00
	//	16:35:00
8^ ora	//	16:40:00
	//	17:15:00
9^ ora	//	17:20:00
	//	17:55:00

SCANSIONE ORARIA POMERIDIANA: tutte le classi del secondo biennio e del quinto anno dei Licei *Slataper* svolgeranno le lezioni come da seguente prospetto orario:

7^ ora	16:00:00
	16:35:00
8^ ora	16:40:00
	17:15:00
9^ ora	17:20:00
	17:55:00

Le videolezioni, così come da liberatoria, saranno svolte con l'ausilio di **Google Meet**.

Alle/agli studentesse/studenti si ricordano le principali regole di netiquette, quali:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato e la videocamera attivata. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- partecipare ordinatamente al meeting, provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (per es. alzata di mano, etc.);
- partecipare al meeting con un abbigliamento adeguato, con la videocamera sempre attivata che inquadra la studentessa o lo studente in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente alla Dirigente scolastica e, per conoscenza, agli insegnanti, prima dell'inizio della sessione.

Dopo un primo richiamo, l'insegnante, in caso di studentesse e studenti con la videocamera disattivata senza permesso, esclude gli stessi dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

Infine, studentesse e studenti dovranno accedere alle videolezioni con la massima puntualità, con il microfono inizialmente spento, mantenendo la videocamera sempre attiva inquadrando se stessi, provvisti del materiale necessario per la videolezione e con un abbigliamento adeguato. Il mancato rispetto di queste regole può dar luogo a sanzioni disciplinari.

2. Uso delle mascherine durante le attività didattiche in presenza

Essendo venuta meno la “situazione epidemiologica di bassa circolazione virale” prevista nel Rapporto 58/2020 dell’Istituto Superiore di Sanità “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” come presupposto per il non utilizzo della mascherina da parte delle studentesse e degli studenti in condizioni statiche e di distanziamento fisico, a partire da martedì 27 ottobre l’uso della mascherina sarà **obbligatorio anche durante tutti i momenti delle attività didattiche in aula**, con la sola esclusione delle attività sportive all’aperto e in palestra.

3. Modalità di prestazione del servizio di insegnamento

Tutti i docenti dal 27 al 30 ottobre c.m. presteranno il loro servizio A SCUOLA e potranno utilizzare un proprio dispositivo personale oppure uno dei computer in dotazione alla scuola. Per il collegamento a Internet, i docenti potranno utilizzare una connessione dati personale oppure connettersi mediante la rete wifi della scuola.

Le videolezioni possono essere trasmesse dalle aule delle classi interessate secondo il proprio orario di servizio oppure dai laboratori di informatica.

Per ciascuna unità oraria di lezione svolta, i docenti firmeranno regolarmente il Registro elettronico, rilevando le presenze e le assenze delle studentesse e degli studenti e indicando contestualmente, oltre alla descrizione dell’attività svolta, se si tratta di lezione in presenza o videolezione. Inoltre, i docenti indicheranno sull’Agenda di classe o nella sezione Didattica del registro elettronico i termini per la consegna degli eventuali compiti assegnati nell’ambito delle attività in modalità asincrona, nonché la programmazione delle verifiche scritte da svolgere in presenza o a distanza.

Si raccomanda ai docenti:

- 1. il rispetto dei 45 minuti per le classi collegate da remoto al mattino, e dei 35 minuti per le classi collegate da remoto il pomeriggio;**
- 2. per le classi in presenza, di utilizzare più modalità di verifica, in modo da non sovraccaricare la settimana in cui gli studenti sono a scuola.**

SI ALLEGANO LE ISTRUZIONI PER IL COLLEGAMENTO.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna RUSSO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3, comma.2, D.Lgs. 39/93)