

**Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
dell'I.S.I.S. "D. Alighieri"**

Il/la sottoscritto/a _____

docente _____ personale ATA _____

c h i e d e

il rimborso di cui ho anticipato la spesa come segue:

SCUOLA	DESCRIZIONE	SPESA
	TOTALE	

Allegati:

Scontrino fiscale _____

Biglietto _____

Ricevuta _____

Altro _____

Gorizia; ____ / ____ / ____

Firma del richiedente

Imputazione spesa: _____

Visto per approvazione
Il D.S.G.A. Loredana Grill

Dichiaro di aver ricevuto dal D.S.G.A. con il fondo per le minute spese € _____ per rimborso della spesa suindicata.

Firma del richiedente per ricevuta
