

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A. S. 2017-2018

PRESENTAZIONE ATTIVITA'

Cod. P10

## INTRODUZIONE

La legge 107/2015 ha introdotto l'alternanza scuola-lavoro nel percorso liceale con un monte di 200 ore da svolgere nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno di studi. L'alternanza scuola-lavoro ha lo scopo di: integrare la formazione scolastica con elementi di conoscenza del tessuto lavorativo; favorire un corretto orientamento in uscita per gli studi universitari, anticipando l'esperienza lavorativa nei luoghi di lavoro e creando rapporti di cooperazione e sinergie tra l'ente scolastico, l'università, le realtà produttive e i servizi del territorio; potenziare le capacità di leggere la società; valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

L'attività si avvale di modalità molto diverse tra loro quali: incontri con esperti esterni sull'orientamento al lavoro e sulla sicurezza, simulazione d'impresa, visite aziendali, collaborazioni di diversa durata e natura con enti pubblici (come musei e fondazioni) e privati, stage in cui sperimentare tempi e modi del lavoro nelle aziende, nei servizi, nelle professioni.

L'ISIS Alighieri ha individuato nel PTOF i seguenti criteri di svolgimento: “delle previste 200 ore 80 ore da effettuarsi nelle classi terze, 80 ore nelle classi quarte e le residuali 40 ore nelle classi quinte, in parte in periodo di attività didattiche e in parte in periodi extra-scolastici” (pag.44).

Inoltre è stato costituito un “Gruppo di Lavoro sull'Alternanza scuola lavoro, che comprende referenti di ogni indirizzo presente nel Polo Liceale e che opera in rete con altri Istituti cittadini per dare piena attuazione alla normativa nei modi più efficaci ed efficienti possibili, tenuto conto della particolarità del territorio e della complessità delle operazioni da porre in atto. Vengono individuati tutor tra i docenti che si occupino dei rapporti con gli enti che offrono possibilità di collaborazione, stipulando apposite convenzioni” (pag.44).

## ORGANIGRAMMA ASL

Più specificatamente il gruppo “Task Force” sull'Alternanza è costituito da:

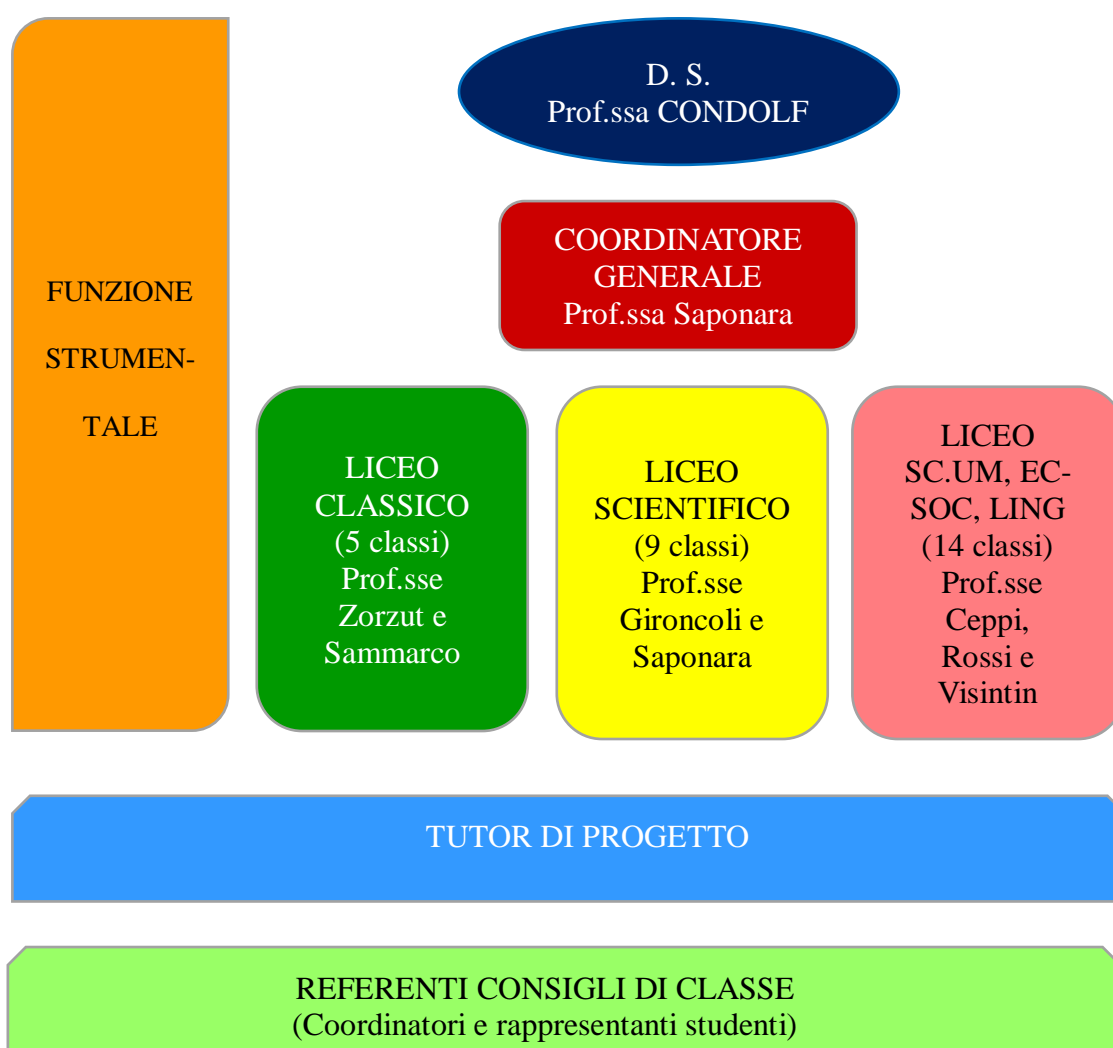
- il Coordinatore generale che ha il compito di raccogliere le proposte didattiche generali e di definirle assieme alla FS, di sistemare e gestire i percorsi, di tenere i contatti con gli OOCC;
- la Funzione Strumentale che ha il compito di gestire il gruppo di coordinamento, di convocarne le riunioni definendo l'OdG, di raccogliere le proposte didattiche e di esaminarle assieme al coordinatore generale; entrambi relazionano ogni passo alla DS.

- I Referenti di indirizzo, due al Classico, due allo Scientifico e tre allo Slataper che hanno il compito, appunto per il loro indirizzo, di proporre, organizzare, gestire, verificare e valutare i percorsi di ASL e di partecipare alle riunioni del gruppo.

Sono poi individuati

- i tutor di progetto, tra i docenti delle classi interessate, ed
- i referenti dei consigli di classe, presumibilmente i Coordinatori, che avranno il compito di tenere memoria delle iniziative della classe in collaborazione con la coordinatrice generale.

### ORGANIGRAMMA TASK FORCE ASL



## STRUMENTI

- 1) “Scuola e territorio” della Spaggiari di Parma (piattaforma online che aiuta a progettare i percorsi formativi personalizzati, a programmare le attività in materia di salute e sicurezza degli alunni, a sostenere il curricolo scolastico, a monitorare l’azione formativa e a certificare le competenze acquisite).
- 2) Corsi di formazione destinati ai docenti:
  - a) Per l’utilizzo della piattaforma Scuola e territorio;
  - b) Per la formazione dei tutor scolastici.

## PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (Cod. P10)

64 convenzioni sono state firmate nel 2016/17 ed allegate alla relazione della Funzione Strumentale nelle seguenti aree:

- Area culturale (museo, pinacoteche, istituzioni culturali)
- Area delle libere professioni (avvocati, commercialisti, ingegneri, architetti, ecc).
- Area sociale (onlus, cooperative, ecc.)
- Area medico-biologica
- Istituti scolastici/doposcuola
- Università
- Camera di commercio
- Sicurezza
- Alternanza all’estero
- Area sportiva

Il liceo procederà anche quest’anno con la stipula o il rinnovo di convenzioni con le imprese, gli enti pubblici e privati, i musei e gli uffici con i quali attiverà i percorsi di formazione a cui gli studenti verranno invitati a partecipare. Di seguito i moduli di convenzione, il patto formativo dello studente e il foglio di firme presenza, già reperibili sul sito della scuola.

## SCHEMA DELLA CONVENZIONE

## CONVENZIONE DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

TRA

I.S.I.S. "Dante ALIGHIERI" con sede in GORIZIA viale XX Settembre n.11, codice fiscale 80004170314 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica",  
rappresentato dalla dott. ssa

.....(Soggetto ospitante) - con sede legale in ..... (.....), via  
....., codice fiscale/Partita IVA ..... d'ora in poi denominato  
"soggetto  
ospitante", rappresentato dal Sig. .... nato a ..... (.....) il  
...../...../....., codice fiscale .....

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

## Art. 1.

La [denominazione struttura ospitante], qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture o luoghi operativi n°.... soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta dell'I.S.I.S. "Dante Alighieri" di Gorizia, di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

## Art. 2.

1. L'attività di alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente **tutor interno, designato dall'istituzione scolastica**, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato **tutor formativo esterno**;
2. Per ciascun allievo beneficiario del percorso di alternanza è predisposto dall'istituzione scolastica, in collaborazione con il soggetto ospitante, un **percorso formativo personalizzato**, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo formativo dell'indirizzo di studi.
3. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo NON costituisce rapporto di lavoro e NON fa acquisire allo/agli studente/i minorenni/i la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e succ,essive modifiche.

## Art. 3.

1. Il docente **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:
  - a) si rapporta con il tutor esterno, e assieme a lui: elabora percorso formativo personalizzato, assiste lo studente nel percorso di alternanza scuola lavoro, monitora lo svolgimento delle attività, valuta gli obiettivi raggiunti dallo studente;

b) informa gli organi scolastici preposti sullo svolgimento dei percorsi;

2. Il **tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;

b) controlla la frequenza da parte dello/degli studente/i all'attività prevista, compilando il modulo relativo fornito dall'istituzione scolastica;

c) informa lo/gli studente/i sugli eventuali rischi specifici del contesto operativo;

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro, **lo studenti/gli studenti beneficiario/i** del percorso è tenuto/sono tenuti a:

a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti della struttura ospitante;

c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e informazioni sensibili o a conoscenze su processi lavorativi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività;

d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;

e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20, dei quali sarà stato informato dall'istituzione scolastica.

#### Art. 5

1. **L'istituzione scolastica assicura** il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro **contro gli infortuni** sul lavoro con l'assicurazione integrativa stipulata con , nonché per la responsabilità civile. In caso di incidente durante lo svolgimento dell'attività, il soggetto ospitante si impegna ad informarne immediatamente l'istituzione scolastica, affinché questa possa, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, segnalare l'evento agli istituti assicurativi.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 **l'istituzione scolastica** si fa carico dei seguenti obblighi:

tener conto delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008.

#### Art. 6

1. Il **soggetto ospitante** si impegna a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro.

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e all'istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi pattuiti.

Gorizia, .....

.....

I.S.I.S. "Dante Alighieri"

[denominazione Soggetto Ospitante]

Legale rappresentante

Legale rappresentante

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.

**SCHEMA DEL PATTO FORMATIVO DELLO STUDENTE**



**ISTITUTO SUPERIORE D'ISTRUZIONE STATALE "DANTE ALIGHIERI" - GORIZIA**

*Sezioni associate:*

**Liceo Classico "Dante Alighieri" - Liceo Scientifico "Duca degli Abruzzi"**

**Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "Scipio Slataper"**

**PATTO FORMATIVO STUDENTE**

**MODULO DI ADESIONE ALL'ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

iscritto alla classe \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

in procinto di frequentare l'attività di alternanza scuola lavoro

presso l'ente: \_\_\_\_\_

nei seguenti periodi: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del curriculum formativo.
- Di essere a conoscenza che la partecipazione all'attività non comporta alcun legame diretto con l'Ente in questione e che ogni rapporto con lo stesso cesserà al termine del progetto.
- Di accettare per tutta la durata dell'attività, le norme comportamentali previste, di osservare gli orari e i regolamenti interni e le norme antinfortunistiche.
- Di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'attività.
- Di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione all'attività di alternanza scuola lavoro.
- Di essere a conoscenza delle coperture assicurative da parte della scuola per il periodo di permanenza nella sede di svolgimento dell'attività di alternanza scuola lavoro.

**SI IMPEGNA**

- a rispettare rigorosamente gli orari dell'attività di alternanza scuola-lavoro;
- ad avvisare tempestivamente sia l'ente sia la scuola se impossibilitato a recarsi nel luogo di svolgimento dell'attività di alternanza scuola lavoro;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia, o giustificazione in caso di assenza dall'attività prevista;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto e a seguire rigorosamente le indicazioni del tutor esterno per quanto riguarda lo svolgimento delle attività;
- a completare in tutte le sue parti l'apposito foglio di presenza;
- a far controfirmare al tutor esterno quanto riportato giornalmente sul registro di presenza.
- a comunicare al docente tutor interno eventuali trasferte al di fuori della sede di alternanza scuola lavoro, per visite, trasferimenti ecc.;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto ..... **genitore dell'alunno** .....

dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare lo/la studente/ssa

..... a partecipare alle previste attività di alternanza scuola lavoro.

Firma .....





- e) Dev'essere assicurata una varietà formativa (ovvero non tutte le ore previste annualmente dal PTOF possono essere svolte in una sola attività di alternanza).

### PROGETTI COMUNI

PROGETTI COMUNI	PERIODO	NUMERO ORE
FAI – APPRENDISTI CICERONI (triennio)	Gennaio - Marzo	20 - 30 h pom
CORSO SICUREZZA E PRIMO SOCCORSO (obbligatorio cl. 3 <sup>e</sup> )	Ottobre - Marzo	14 h (10 matt + 4 pom) + test finale
CORSO DI DIRITTO DEL LAVORO (obbligatorio cl. 3 <sup>e</sup> )	Ottobre - Marzo	10 h
IL PICCOLO IN CLASSE Finegill Editoriale (cl. 3 <sup>e</sup> )	Novembre - Aprile	20 h matt
DIU (cl. 3 <sup>e</sup> ) – Croce Rossa Italiana	Novembre - Aprile	22 h matt
FONDAZIONE CORONINI (triennio)	Aprile - Ottobre	15/30 matt / pom
FONDAZIONE CARIGO (triennio)	Date da definire	turni matt / pom
Comune di Gorizia GUSTI DI FRONTIERA (cl. 5 <sup>e</sup> )	Settembre	38 h
Comune di Gorizia (Let'sGO e Festa della ROSA)	Marzo - Aprile	4 h turni pom
ASSOCIAZIONE E'STORIA (cl. 4 <sup>e</sup> )	Maggio	15/20 h matt / pom
PROTEZIONE CIVILE Campo Scuola (cl. 4 <sup>e</sup> )	Marzo - Aprile	80 h matt / pom
Onlus GINESTRA DOPOSCUOLA (triennio)	Ottobre - Giugno	30 / 60 h pom
UNIVERSITA' TS e UD Moduli formativi estivi (cl. 4 <sup>e</sup> )	Giugno - Settembre	30 h

UNIVERSITA' TS BIMS (cl. 4 <sup>e</sup> )	Giugno - Settembre	20 h
STAGES LINGUISTICI (cl. 4 <sup>e</sup> )	Febbraio – Aprile	20 h (1 sett di soggiorno all'estero)

### PROGETTI LICEO CLASSICO

PROGETTI LICEO CLASSICO	PERIODO	NUMERO ORE
TEATRO DIONYSOS (triennio)	Ottobre - Giugno	80 h pom
MUSEI EX PROVINCIALI "Cross the border" (cl. 4 <sup>e</sup> )	Novembre	60 h matt – pom
MUSEO ARCHEOLOGICO DI AQUILEIA (cl. 3 <sup>e</sup> e 4 <sup>e</sup> )	Maggio - Luglio	30/50 h matt – pom
BSI (triennio)	Maggio - Luglio	50 h matt – pom
PROGETTO LABRYS (Centro Salute Mentale) (triennio)	Ottobre - Aprile	40/50 h

### PROGETTI LICEO SCIENTIFICO

PROGETTI LICEO SCIENTIFICO	PERIODO	NUMERO ORE
SETTIMANA DELLA SCIENZA (triennio)	26 Febbraio – 3 Marzo	30 h matt / pom
PROGETTO MARTINA (solo cl. 3 <sup>e</sup> )	da definire	8 h matt
SPORT & WORK (Ufficio scolastico regionale) (triennio)	Dicembre - Maggio	da definire

**PROGETTI LICEO SC.UM, EC-SOC, LING**

<b>PROGETTI LICEO SC.UM, EC-SOC, LING</b>	<b>PERIODO</b>	<b>NUMERO ORE</b>
LA SCUOLA ADOTTA UN MONUMENTO MIUR – MIBACT (Interclasse)	Settembre - Giugno	50/60 h
MOVI – prove tecniche di volontariato (cl. 3 <sup>e</sup> )	Ottobre - Giugno	8/16 h pom
BANDA LARGA doposcuola – centro estivo (cl. 3 <sup>e</sup> e 4 <sup>e</sup> )	Settembre - Luglio	60/90 h
LIBRERIA FAIDUTTI Gorizia Attività con bambini (triennio)	Settembre – Aprile	50 h
KULTURHAUS – Euhistory (triennio)	Marzo - Aprile	15 h
KULTURHAUS – Deutsch für Kinder (triennio)	Giugno	70 h
INCONTRIAMOCI Onlus (Animazioni case di riposo) (cl. 3 <sup>e</sup> e 4 <sup>e</sup> )	Ottobre - Giugno	15 h
Doposcuola scuola primaria SANT'ANGELA MERICI (triennio)	Ottobre - Giugno	20 h
Scuola Infanzia IL BOSCO INCANTATO (Animazioni e laboratori) (triennio)	Ottobre - Giugno	15 h
Scuola Infanzia LIVIO CLEMENTE (Animazioni e laboratori) (triennio)	Ottobre - Giugno	15 h
Centro chitarristico Giuliani – CONCORSO MERCATALI (triennio)	Maggio	30 h
Arta Terme – SEMINARIO DI FILOSOFIA E SCIENZE (triennio)	Maggio	1 settimana
Summer School di FILOSOFIA e TEORIA CRITICA (SFI) (cl. 4 <sup>e</sup> e 5 <sup>e</sup> )	Settembre	3 gg (matt e pom)
Etnos – FESTIVAL DEL FOLKLORE (cl. 3 <sup>e</sup> e 4 <sup>e</sup> )	Maggio	60/80 h

LOLLIPOP - Scuola di Inglese (cl. 4 <sup>e</sup> )	Gennaio - Agosto	20/40 h
Associazione Danza NID PLATFORM (triennio)	Ottobre	50 h
SCUOLA PERMANENTE CELIACHIA		
SANTA GORIZIA (Danza, musica, giochi)	Novembre - Agosto	80 h di cui 8 in orario curricolare
CORTOEDUCANDO (DAMS) (triennio)	Novembre - Maggio	100 h (pom)

### COMPETENZE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

L'alternanza scuola-lavoro implica un modello di scuola diverso rispetto a quello tradizionalmente fondato esclusivamente sulle conoscenze. Se la scuola è il luogo privilegiato della conoscenza formale, l'impresa e, più in generale la vita reale, è il luogo in cui ognuno assolve compiti specifici facendo uso di tutte le proprie risorse per raggiungere un risultato concreto.

Questa capacità di assolvere compiti non appartiene soltanto alla dimensione del sapere o a quella del fare, ma è rappresentata da un insieme di fattori che include conoscenze e abilità, ma non si delimita in esse. La messa in gioco di tutto il variegato insieme delle risorse personali che concorrono ad affrontare un compito è indicata con competenze. In prima approssimazione, le competenze potrebbero apparire come la capacità di tradurre il sapere in azione, richiamando in qualche modo una distinzione tra sapere e fare. Il gruppo di lavoro, in coerenza con i testi normativi e nello specifico con all'allegato H della Guida operativa ASL, ha individuato le seguenti competenze, che saranno poi valutate

- capacità diagnostiche: comprendere le caratteristiche dell'ambiente, i tratti essenziali dei problemi da affrontare, i compiti da svolgere, le proprie risorse di fronte alle situazioni;
- capacità relazionali: mantenere un rapporto costruttivo con gli altri e con l'ambiente sociale, di ascolto e comunicazione chiara, di negoziazione e controllo delle emozioni;
- capacità di fronteggiamento: affrontare i problemi e i compiti adottando le strategie di azione più adeguate, dall'assunzione di responsabilità al riconoscimento dei ruoli gerarchici, dalla gestione dei tempi alla valutazione delle conseguenze delle azioni.

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**



*I.S.I.S. "DANTE ALIGHIERI"- GORIZIA*  
*Viale XX Settembre, 11 – 34170 Gorizia*  
 Tel 0481 530062 fax 0481 530061- C.F.: 80004170314

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO  
 CONCORDATA TRA I TUTOR**

A.S. 2017/2018

Titolo del progetto: .		
Denominazione ente ospitante:		
Periodo di svolgimento:	Dal	Al
Cognome e nome studente		Classe:
Ore previste:		Ore effettivamente svolte:

**Valutazione del percorso di alternanza sulla base dei seguenti indicatori:**

*(Inserire all'interno della tabella sottostante, nella casella delle valutazioni, le cifre corrispondenti ai giudizi assegnati)*

- 1 - GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
- 2 - INSUFFICIENTE
- 3 - SUFFICIENTE
- 4 - DISCRETO
- 5 - BUONO
- 6 - OTTIMO
- 7 - ECCELLENTE

<b>Comportamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto delle regole e dei tempi</li> <li>• Curiosità e interessi</li> <li>• Relazione con il tutor e le altre figure adulte</li> </ul>	
<b>Conoscenze/ Competenze/ Abilità</b>	<i>(Inserire qui sotto le voci sintetiche corrispondenti alle competenze previste nel Progetto del percorso formativo personalizzato)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>	
<b>Capacità diagnostiche</b>	<i>Comprendere le caratteristiche dell'ambiente, i tratti essenziali dei problemi da affrontare, i compiti da svolgere, le proprie risorse di fronte alle situazioni.</i>	
<b>Capacità relazionali</b>	<i>Mantenere un rapporto costruttivo con gli altri e con l'ambiente sociale, di ascolto e comunicazione chiara, di negoziazione e controllo delle emozioni.</i>	
<b>Capacità di fronteggiamento</b>	<i>Affrontare i problemi e i compiti, adottando le strategie di azione più adeguate, dall'assunzione di responsabilità al riconoscimento dei ruoli gerarchici, dalla gestione dei tempi alla valutazione delle conseguenze delle azioni (coerentemente all'allegato H della guida operativa ASL).</i>	
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>		

**VALUTAZIONE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

La legge 107 stabilisce che l'alternanza scuola lavoro (ASL) deve avere una ricaduta sulla valutazione degli studenti. I Consigli di classe sono tenuti a valutare i percorsi di ASL degli studenti attenendosi a quanto certificato dal tutor scolastico e dal tutor esterno insieme alla valutazione da parte dello studente della propria esperienza anche tramite una specifica restituzione.

La valutazione dovrà confluire in un voto inserito nel registro del docente della disciplina prevalente individuata dal consiglio di classe.

Nell'ambito delle competenze di cittadinanza acquisite dall'allievo, coerentemente con la vocazione del liceo, si privilegeranno la capacità critica e la consapevolezza dell'orizzonte problematico nel quale si inserisce l'esperienza. La valutazione, su più discipline, potrà anche essere differita nel tempo a seguito di esperienze complesse che si concretizzano in diversi momenti del curriculum (legge 107/2015 e linee guida) e che implicano pluri-interdisciplinarietà.

La valutazione sull'ASL con attinenza non diretta rispetto ad alcuna disciplina avrà comunque diritto al credito formativo qualora la valutazione del tutor esterno sia massima in tutte le voci.

## Sommario

INTRODUZIONE .....	2
ORGANIGRAMMA ASL .....	2
ORGANIGRAMMA TASK FORCE ASL .....	3
STRUMENTI.....	4
PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (Cod. P10).....	4
SCHEMA DELLA CONVENZIONE .....	5
SCHEMA DEL PATTO FORMATIVO DELLO STUDENTE.....	7
SCHEMA DEL FOGLIO PRESENZE.....	8
PROGETTI COMUNI.....	9
PROGETTI LICEO CLASSICO.....	10
PROGETTI LICEO SCIENTIFICO.....	10
PROGETTI LICEO SC.UM, EC-SOC, LING.....	11
COMPETENZE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO .....	12
SCHEMA DI VALUTAZIONE .....	13
VALUTAZIONE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO .....	14