



**Polo
Liceale
Gorizia**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Viale XX Settembre, 11 – 34170 – Gorizia - Tel. 0481530062
mail: gois001006@istruzione.it PEC: gois001006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale:80004170314 - IPA:UF9O6F
www.isisalighieri.go.it

COME DA PROTOCOLLO SCOLASTICO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO, LA INVITIAMO A COMPILARE E SOTTOSCRIVERE LA PRESENTE SCHEDA.

NEL CASO IN CUI LEI NON ATTESTI QUANTO RICHIESTO, NON LE POTRÀ ESSERE CONSENTITO L'ACCESSO NELL'ISTITUTO.

Il/La sottoscritto/a nome: _____ cognome: _____

in servizio presso l'I.S.I.S. "Dante Alighieri" di Gorizia in qualità di docente personale A.T.A.

genitore dell'allievo/a _____ classe _____ sezione _____

allievo/a classe _____ sezione _____

oppure (solo per esterni)

Succursale/struttura di afferenza Azienda/Ente: _____

Telefono : _____ e-mail: _____

DICHIARA

(barrare tutti i riquadri)

Di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dalla Legge (art. 20 comma 2 lett. e) d.lgs. 81/2008) di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, e pertanto:

Di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso in Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°.

Di non essere attualmente sottoposto/a alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.

Di essere stata/o informata/o e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2.

Data: _____ Firma: _____

Il Presente modulo dovrà essere consegnato, tramite il servizio di portineria, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto, che lo conserverà, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, e sarà conservato fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.